

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: BULEVARDUL DINICU GOLESCU, NR 38, SECTOR 1; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: simona.cojocariu@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643406; Fax: +40 212643306; Persoana de contact: dlui. Horia Nicolae, Director DAP; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Actualizare Documentatie Tehnica pentru Autorizatia de construire Varianta de ocolire Stei

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2018/2/S/6

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare este de 5 zile inainte

de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 284300 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

jud. Bihor si Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul principal al contractului este actualizarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire pentru executia lucrarilor la Varianta de ocolire Stei.

Prestatorului i se solicita să întocmească si să livreze:

1. Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire – DTAC;
2. Documentatie necesara promovarii HG de expropriere suplimentara;

Deasemenea, Prestatorului i se solicita sa acorde Asistenta tehnica Beneficiarului.

Prestatorul isi va indeplini obligatiile conform cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
2. Experienta detinuta de Inginerul Proiectant de Drumuri	Experienta detinuta in pozitia de Inginer proiectant de drumuri in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de studii de fezabilitate si/sau proiecte tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene.	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer proiectant de drumuri in cadrul unor contracte de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de studii de fezabilitate si/sau proiecte tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/ sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/ sau drumuri judetene se va puncta astfel: intre 1-2 contracte: 3,75 puncte; intre 3-4 contracte: 7,50 puncte; intre 5-6 contracte: 11,25 puncte; mai mult de 6 contracte: 15,00 puncte. Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 5 "Curriculum Vitae" si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

3. Experienta detinuta de Expertul evaluator imobile	Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se va puncta astfel: minim 5 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 1,50 puncte; minim 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 3,00 puncte; minim 3 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 1,50 punct; minim 5 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 3,00 puncte. Nota 1: Punctajul total se calculeaza ca suma intre punctajul obtinut pentru terenuri si cel obtinut pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 6 puncte (terenuri 3 puncte + constructii 3 puncte). Nota 2: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala si/sau recomandari emise de Beneficiar.		
4. Experienta detinuta de Expertul autorizat ANCPi categoria A	Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.	9% Punctaj maxim factor: 9
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se va puncta astfel: Minim 5 documentatii cadastrale: 2,25 puncte; Intre 6-15 documentatii cadastrale: 4,50 puncte; Intre 16-25 documentatii cadastrale: 6,75 puncte; Mai mult de 25 documentatii cadastrale: 9,00 puncte. Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale documentatiilor cadastrale/ Proceselor verbale de receptie a documentatiilor de catre OCPI/ Cererilor de receptie pentru documentatii de dezmembrare inregistrate la OCPI.		
5. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR	Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului.	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Se acorda maxim 30 puncte pentru planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului, dupa cum urmeaza: 5.1 Se acorda maxim 7 puncte pentru planificarea adecvata a activitatilor Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate integral in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 7 Activitatile solicitate de Beneficiar sunt planificate partial in programul de lucru, cu incadrarea in termenele prevazute in caietul de sarcini: calificativ "Bine" - punctaj: 4 5.2 Se acorda maxim 8 puncte pentru gestionarea adecvata a activitatilor prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora in corelatie cu aspectele cheie si cu riscurile si ipotezele identificate Abordarea propusa demonstrează o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 8 Abordarea propusa demonstrează intelegerea contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fiind propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Bine" - punctaj: 6 Abordarea propusa demonstrează intelegerea limitata a contextului, respectiv a sarcinilor specifice stabilite in caietul de sarcini, fara a fi propuse metodologii, corelate cu aspectele cheie, riscurile si ipotezele identificate: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 3. 5.3 Se acorda maxim 7 puncte pentru corelarea activitatilor cu resursele mobilizate in cadrul contractului Resursele (umane si materiale) sunt corelate deplin/ in mare masura cu complexitatea fiecărei activitati in parte: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 7 Resursele (umane si materiale) sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activitati in parte: calificativ "Bine" - punctaj: 4 5.4 Se acorda maxim 8 puncte pentru prezentarea responsabilitatilor personalului Sunt indicate in intregime responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Foarte bine" - punctaj: 8 Sunt indicate partial responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Bine" - punctaj: 6 Sunt indicate in mod limitat responsabilitatile personalului in prestarea serviciilor si interactiunea intre membrii echipei: calificativ "Acceptabil" - punctaj: 3 Nota 1: Atributiile/ responsabilitatile, resursele materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii. Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediar Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Tip de finantare: Venituri din garantii executate

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnari penale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul Gen consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul Gen consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ Subctrui/ tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ Subctr/ tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subctr/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subctr/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare. Formularul C va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE, prin intermediul SEAP si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

[..]

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC,

urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subctr/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul AC, precum si persoanele din cadrul AC ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Dir Gen incepand cu data de 12.05.2018 – dl. NEAGA Narcis Stefan,

Dir Gen pana la data de 11.05.2018 – dl. IONITA Stefan,

Consilier Dir Gen - dl. TANASESCU Anghel

Dir Gen Adjunct Directia Gena Dezvoltare Infrastructura Rutiera pana la data de 17.04.2018, Dir Directia Dezvoltare Autostrazi si Drumuri Expres pana la data de 14.05.2018, dl. DIAMANDI Cristian – Emilian,

Dir Gen Adjunct Directia Gena Inginerie, Studii si Investigatii pana la data de 14.05.2018 dl. DICU Craciunel Sorin.

Dir Gen Adjunct Directia Gena Dezvoltare Infrastructura Rutiera incepand cu data de 14.05.2018 dl. SCARLAT Florin Sorin

Dir Gen Adjunct Directia Gena de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera incepand cu data de 14.05.2018 - dna. SABADUS Georgeta Raluca

Dir Directia Planificare, Pregatire Proiecte si Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. Amarazeanu Livia Iuliana Cristina

Dir Adjunct Directia Pregatire Proiecte Monitorizare Implementare Proiecte Infrastructura. Rutiera dl. MIHAI Tiberius Daniel

Sef Departament Pregatire Proiecte dl. CUPANACHE Ion

Sef Serviciu Exproprii dna. NICA Cristina

Dir Directia Finantari si Exproprii Terenuri pana la data de 14.05.2018 dna. SIMION Raluca Ruxandra

Sef Serviciu Exproprii Terenuri DN/VO FEN pana la data de 14.05.2018 dna. MATEI Ana Maria

Sef Serviciu Acorduri, si Avize incepand cu data de 09.06.2018 dl. MUNTEANU Adrian Mihai,

Sef Serviciu Acorduri, Avize si Autorizatii Construire pana la data 09.06.2018 dna. FRANCULESCU Elena

Dir Directia Dezvoltare Drumuri Nationale pana la data de 14.05.2018 dl. IONITA Jean Marius,

Dir Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare incepand cu data de 14.05.2018 dl. BASULESCU Mihail Petea

Dir Adjunct Dir Directia Dezvoltare DN, Poduri si Variante Ocolitoare - dna. LENTA Mariana.

Sef U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat, dna. DRAGOMIRESCU Otilia Florentina

DIMA Florentina - Ana - Maria - salariaata in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat

IONESCU Anca - Iulia - salariaata in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat

POPESCU Dragos Constantin - salariat in cadrul U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat

TITEI Bogdan-Florin - salariat in U.I.P. 6 V.O. Imprumuturi Buget. de Stat

Dir Directia Achizitii Publice - dl. NICOLAE Mihai Horia

Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat - dl. CURCULESCU Marius Razvan

Sef Serviciu Achizitii Produse si Achizitii Directe pana la data de 31.05.2018 - dl. ILIE Alin Daniel

Sef Serviciu Achizitii Produse si Achizitii Directe incepand cu data de 05.06.2018– dna.COJOCARIU Simona-Ana

MTIR Claudia Agipsina salariat in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe

CRASNARU Lucian-Adrian, salariat in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe

BADINECI Daniela, salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe

MIHAI Florentina, pana la data de 18.06.2018 salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Produse si Achizitii Directe

BALAN Georgeta, salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Servicii

PALAMARIUC Cristina Stefania, pana la data de 31.05.2018 salariaata in cadrul Serviciului Achizitii Servicii

Dir Directia Juridica - dl. FILIPESCU Andrei

Dir Adjunct Directia Juridica dna. PALII Raluca Maria

HLIBOCIANU Ruxandra Mihaela– Sef Serviciu Avize Consultanta

APOSTOL Mircea, salariat in cadrul Serviciului Avize Consultanta

CAMBOSIE Laura, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta

STAN Andreea Roxana, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta

STAN Mihai Iulian, salariat in cadrul Serviciului Avize Consultanta

STANESCU Roxana Mihaela, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta

TINTE Dana Ecaterina, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta

ANCA Diana, salariaata in cadrul Serviciului Avize Consultanta,

FILIP Gianina, Sef Departament Resurse Umane

Dir Gen Adjunct Directia Gena Economica si Financiara - dl. MASALA Ionut Laurentiu

CALMUS Ion Lucian– Sef Birou Analiza Preturi

Sef Serviciu CFP - dl. TICU Catalin Alexandru

DOGARU Ioan Victor, salariat in cadrul Serviciului CFP

DUINA Neluta Veronica, salariaata in cadrul Serviciului CFP
GIVAN Danut Grigore, salariat in cadrul Serviciului CFP
OTELA Georgian Victor, salariat in cadrul Serviciului CFP
POPA Raluca Marilena, salariaata in cadrul Serviciului CFP
ROMAN Diana Aurelia, salariat in cadrul Serviciului CFP,

Presedinte Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A. - dna. BUMBAC Georgeta
CORNILA Anisoara, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
MLADINOIU Adrian, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
STAN Razvan-Gabriel, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.,
MIHALACHE Costin, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.
MOCANU Mihaela, Membru Consiliul de Administratie al C.N.A.I.R. S.A.,
Membrii Adunarii Gene a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

V. Persoanele juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor tehnico – economice incluse in Documentatia de Atribuire (denumirea Proiectantului) – AECOM INOCSA S.L.U. (fosta INOCSA INGENIERIA S.L.)

[...]

Avand in vedere ca in cadrul SICAP aceasta sectiune are un numar limitat de 10000 caractere, in timp ce informatiile Autoritatii Contractante se ridica la aproximativ 15000 caractere, va rugam sa consultati Anexa 1, aceasta fiind atasata la prezenta Documentatie de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi valabile la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrarea pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrarea si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in Certificatul Constatator va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de elaborare si/ sau actualizare si/ sau revizuire de Documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire*** pentru lucrari de constructie noua si/ sau largire si/ sau modernizare si/ sau reabilitare de autostrazi si/ sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

) Se considera indeplinita cerinta "in ultimii 3 ani servicii de elaborare/ actualizare/ revizuire [Documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire]" si in conditiile in care aceasta a fost aferenta unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de catre acelasi operator economic, cu conditia ca acesta sa faca dovada realizarii respectivei Documentatii tehnice pentru Autorizatia de Construire prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau alte documente relevante.

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea 1

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, perioada de prestare a serviciilor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractante, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de realizare si valoarea serviciilor.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, va fi incarcat in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 2: In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinerea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea Tehnica - Cerinta nr. 1

Continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1 - partea 2

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, Documente constatatoare emise de autoritatile contractate, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit prestate, perioada de prestare a serviciilor. Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, pct. 4.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnica - Cerinta nr. 2

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr 2 - partea 1

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

In situatia in care ofertantul se prevaleaza de prevederile art. 172 alin (4) din Legea 98/2016 si indeplineste cerinta de capacitate tehnica utilizand resursele subcontractantilor, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";
- partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170, alin (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Ofertantii vor incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnica - Cerinta nr. 2

Continuare

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 2 - partea 2

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, vor fi in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractantii declarati in oferta trebuie sa respecte aceleasi obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, asa cum sunt acestea reglementate de institutiile de resort (Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>. si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmsf.ro), sau de legislatia europeana in vigoare.

Fiecare subcontractant declarat va completa si va depune in cadrul Propunerii Tehnice Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca".

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

I. AC solicita GP eliberata in numele ofertantului, care va fi emisa de catre o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, in cuantum de 2.800,00 Ron. GP poate fi eliberata in numele ofertantului si in Euro, in cuantum de: 602,12 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pt luna iulie 2018, de 1 Euro = 4.6502 Lei. Pentru calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii iulie 2018 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm.

II.Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. III.GP trebuie sa fie irevocabila.

IV. GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta AC, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Se va completa Formularul A. GP va fi semnata obligatoriu cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat conform Legii. Sunt aplicabile prev. art. 35-38 din HG 395/2016. Info suplimentare privind GP se gasesc la pct IV.4.3, Modul de prezentare al ofertei. Pt. GP constituita prin virament bancar, conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA sunt: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR..

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesiiNuNu-**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**Nu**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de lucru", „Personalul disponibil si propus de ofertant pentru executarea contractului” si "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietul de Sarcini.

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica" si Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si

privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/ partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare Simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si/ sau incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune pot atrage neinregistrarea lor ca ofertanti, devenind astfel imposibila realizarea evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt Formularul nr. 7

„Propunerea Financiara” si Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul contractului", completate in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu lucrarile si serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5) de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire si se realizeaza numai prin compararea preturilor fiecărei oferte admisibile in parte si prin intocmirea, in ordine crescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Compararea preturilor prevazute in propunerile financiare ale ofertantilor se realizeaza la valoarea fara TVA.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuie contractul Ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare simplificat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GEN DE PARTICIP LA PROCED ATRIB: Orice op ec are dr de a participa la proced de atrib in calit de Of, individ ori in comun cu alti op ec, inclusiv in forme de asoc temp constit in scopul particip la proced de atrib, subcontr propus sau tert sustinator, in cond prev de lege. Av in ved ca proced de atrib este proced simplif prin mijl electr (online), numai op ec inreg in SEAP pot dep oferta cf art 104 din HG 395/2016. In aplic art 123 alin (2) si (3) din HG 395/2016, Of vor trans prin mijl electr oferta, DUAE si rasp la clarif semnate cu semn electr extinsa, baz pe un certif calif, elib de un furnizor de serv de certif acred.[...]
2. CERINTE OBLIG PRIVIND GP: In ved partic la pr ach pub, ofert au obligatia const si transm GP [...] GP va fi constit in suma si pt per de valab prev in DA, astf: • FIE prin virame bancar in cont CNAIR deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82RNCB0082008094081283LEI sau RO55RNCB0082008094081284EUR. In acest caz, OP cu viza bancii emitente va fi incarcat in SEAP cu of cel mai tarziu la data si ora lim stab pt dep of si va fi semn de of in mod oblig cu semn elect ext, baz pe un certif calif elib de un furniz de serv de certif acred in cond lgii. Of tb sa realiz vir banc in timp util, luand in calcul dur transf interbanc. AC va verific existenta sumelor in contul CNAIR ult datei si orei lim pt dep of, cu respect termen prev la art 132 alin (3) din HG 395/2016. [...]• FIE prin instr de garant emis de o instit de credit din Ro sau din alt stat sau de o societate de asig, in cond legii. Instr de garant se prez in quantum si avand per de valab solicit in DA, in cf cu Form A din DA. Instr de garant va fi incarcat in SEAP cu oferta cel mai tarziu la data si ora lim stab pt dep of si va fi semn de of in mod oblig cu semn elect ext, baz pe un certif calif elib de un furniz de serv de certif acred in cond lgii [...]GP TB ELIB IN NUMELE OF si poate fi emisa la solicit unuia dintre asoc, mai multor asoc sau a tuturor asoc. In cazul in care Of este reprez de o Asoc de op ec, este oblig compl in GP la sect „ofertant–denumire/ numele” a numelui Asoc cu nomin tuturor membr Asoc in cf cu Acord de Asoc. In caz unei GP emise de catre o soc de asig, se va prez si POLITA ASIG/ CTR ASIG insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asig. Polita asig/ ctr asig si dov platii integr a primei de asig vor fi incarc in SEAP cu GP si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora lim stab pt dep of si va fi semn de of in mod oblig cu semn elect ext, baz pe un certif calif elib de un furniz de serv de certif acred in cond lgii [...]GP care au un quantum mai mare decat cel solicit de AC vor fi accept la prez proced cu cond resp atat a prev legale in vig, cat si a cerintelor DA. Nota: Eventualele neconc ref la indepl cond de forma ale GP, precum si la quantumul sau valab acesteia, se vor clarif cu of in termen de o zi lucr de la data-limita de dep a of, acordand of un termen de 3 zile pt a rasp la solicit de clarif, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inaccept.
3. INFO PRIV ASOC: [...] Of va compl DUAE partea II "Info ref la op ec", sect A "Info privind op ec". Toti membrii asoc au oblig de a compl DUAE cu toate info solicit de AC in DA. Of va incarca in SEAP, cu DUAE si cu oferta, Form 2 „Acord Asoc”, cf model prez in DA [...] Ac de Asoc va fi semnat cu semn electr extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acreditat in cond legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este decl castig, inainte de semn ctr, particip in comun la proced de atrib vor prezenta Acord de Asoc autentic.
4. INFO PRIVIND TERTII SUSTINATORI: Daca Of benef de sustinere din partea unui tert in vederea indeplin unui/ unor criteriu/ii de calif, Of are oblig de a completa DUAE, partea II "Info ref la op ec", sect C "Info privind utiliz capacit altor entitati", mentionand explicit denumirea op ec care au calit de tert sustinator, si criteriul/criteriile de calif care urmeaza a fi indepl de acesta/acestia. Fiecare tert va comp un DUAE separat care sa cuprinda info solicit in: partea II "Info ref la op ec" -sect A "Info privind op ec" si B "Info privind reprez op ec"; partea III "Motive de excludere"; partea IV "Crit de selectie"-Sect A "Capacit de a coresp cerintelor";partea IV "Crit de selectie"-Sect C "Capacit teh si prof", in sit in care sustinerea acordata se ref la indepl crit ref la capacit teh-exp similara. Of va incarca in SEAP, cu DUAE si cu oferta, Angaj ferm si doc transmise of de catre tertul sustinator, din care rezulta modul efectiv prin care tertul va asigura indepl propr angaj de sust, care se constit in anexe la angaj ferm. Doc prez tb sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ teh/ fin/ etc) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care op ec intamp dific pe parc derularii ctr sau se va afla in imposib derularii ctr, tipul acestor doc fiind det de oblig asumate de of si tertul sustinator prin angaj ferm. Tertul va dovedi prin doc prez ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a of[...]Doc justific solicit prin Instruct catre Of in ved dem cerinte privind cap teh vor fi prez pt Tertul sustinator, la solicit AC, doar de catre Of clasat pe primul loc dupa aplic crit de atrib, anterior atrib ctr, cu respect cerinte privind semn electr a doc. [...]
5. LB REDACTARE A OFERTEI Ofertele, orice coresp si doc legate de proced de atrib trans intre of si AC tb redactate in lb rom. Toate doc prez in cadrul proced ce sunt emise in alta lb decat rom, vor fi insotite de trad autoriz in lb rom a acestora. In interpretarea of, lb rom va prevala.
6. OFERTA SI DOC INSOTITOARE [...]In ved particip la proced de achizi publ, of are oblig de a transm Oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita de dep a of prev in Anuntul de Particip Simplif. Oferta va contine in mod oblig:a)Prop teh,b)Prop fin,c) alte doc solicit prin DA, astf: 1.Form C "Declaratie privind neincadrarea in prev art. 60, alin (1) din L98/2016", completat si semnat cf model prez in sect "Form" a DA; 2.Form D "Declarația of", completat si semnat cf model prez in sect "Form" a DA; 3.Form 1 "Imputernicire", prin care of desemn pers/persoanele care semneaza cu semn electr extinsa, baz pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acredit, urm doc: GP, oferta, DUAE, doc de calif, rasp la clarif si orice alta coresp cu AC pe parcursul proced de atrib. Form va fi compl cf model prez in sect "Form" a DA.[...]; 4. Form 2 "Acordul de asoc", compl si semnat cf model prez in sect "Form" a DA; 5. Form 3A "Angajament ferm privind sustinerea ac of pt indepl crit ref la cap teh", compl si semnat cf model prez in sect "Form" a DA, daca of benef de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei de cap teh-exp similara, precum si doc transm of de catre tertul sust, din care rez modul efectiv prin care tertul va asig indepl propr angaj de sust, care se constituie in anexe la angaj ferm; 6.Ac incheiate intre contractant si subctr nominaliz in oferta, semn si stampil de parti, din care sa rez cel putin urm elem: nume, date de contact, reprez legali ai subctr; activit ce urm a fi subctr; procentul la care se ridica partea subctr; opt priv

realiz platilor direct catre subctr. Nota 1: In sit in care unei oferte ii lipseste fie Prop Teh, fie Prop Fin, oferta va fi consid inaccept. Nota 2: Oferta, incl form mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electr extinsa, baz pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acredit.

DUAЕ: Of/Of asociat/Tertul sustinator/Subctr va completa DUAЕ pe baza form standard pus la dispoz de AC, disponibil in SEAP in format electr edit, inserand in campurile disponibil toate info solicit in Instr catre ofertanti [...]. DUAЕ VA FI SEMNAT OLOGRAF DE REPREZ LEGAL AL OF/OF ASOC/TERT SUSTINATOR/ SUBCTR VA FI INCARCAT IN SEAP CU SEMN ELECTR EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIF CALIF, ELIBERAT DE UN FURNIZ DE SERV DE CERTIF ACRED [...]. Nota 1: Of au oblig complet tuturor campurilor solicit prin Instr catre of din sect A si C ale p. IV din DUAЕ [...]. ATT: Nedep DUAЕ pt of unic/of asociat/tert sustinator/subctr odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inaccept.

7. MODUL DE DEP A OF: Orice op ec inreg in SEAP are dreptul de a transm oferta prin mijl electr. [...] Of va transm GP, oferta si DUAЕ numai prin mijl electr, prin incarc in SEAP a acestor doc pana la data si ora limita de dep a of prev in Anunt Particip Simplif, sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata. [...] Nota: In sit in care oferta si doc care o insotesc nu sunt semn cu semn electr extinsa, baz pe un certif calif, eliberat de un furniz de serv de certif acred, oferta va fi consid inaccept.

8. COSTURI PT PREGATIREA OF: Cost sup de of pt preg si dep of si toate cost intamp de of particip la proced pana la semn ctr NU VOR FI RAMB DE AC [...] Riscurile transmit ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina op ec care trans resp oferta.

9. SEMNAREA CTR: [...] Indif de mom initierii proced de atrib, AC va verifica, inainte de incheierea ctr, resp dispoz ref la angajarea chelt din bugetele care intra sub incidenta legis fin publice. Inainte de incheierea ctr, ofe decl castig va prez ctr incheiate cu subcontr, in cazul in care parti din ctr urm sa se indeplin de unul sau mai multi subcontr. Ctr de subcontr vor cuprinde cel putin info min solicitate de AC prin DA, cele min incluse in acord de subcontr prez in cadrul ofertei, iar val acestora va fi in concord cu procent declarat. Inainte de incheierea ctr, of declarat castig, in cond in care acesta este o asoc, i se va solicita sa prez Acord de asoc autentif cf art 54 alin (2) din L98/2016. Dupa prez doc mai sus mentionate, of desemnat castig i se va comunica data stab pt semnarea ctr. Se vor avea in vedere art. 144 din HG 395/2016. Avand in vedere ca in SICAP aceasta sect are un nr limitat de 10000 caractere, in timp ce info AC se ridica la aprox 22000 caractere, va rugam sa consultati Anexa 1 care cuprinde continutul integral si fara prescurtari al acestora.

Sețiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Durata contractului este de 5 luni de la Data de Incepere a Prestării Serviciilor mentionata in Ordinul de Incepere a Prestării Serviciilor emis de către Autoritatea Contractanta

2. In vederea completării DUAЕ, ofertantii vor utiliza formularul editabil pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta in SEAP, in conformitate cu modelul publicat de ANAP prin Notificarea din 01.09.2016. Informații suplimentare in sețiunea IV.4.3), pct. 6 din Instrucțiunile catre ofertanti.

3. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte: prelungirea duratei contractului de servicii; inlocuirea si introducerea subcontractantilor; orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile; modificarea perioadei de suspendare a contractului in functie de circumstante, daca este cazul; modificarea denumirii partilor contractante; modificari generate de schimbari legislative. De asemenea, in sensul art. 221 din Legea 98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achizitie publica ca urmare a prelungirii duratei/intarzieri cauzate de terti. Totodata, se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor cu cel mult 6 luni. Pentru detalii, a se vedea articolul XI din Contractul de servicii.

4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea sa la prezenta Instrucțiunile catre ofertanti. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autorității Contractante [eachizitii.cnadnr.ro](https://www.cnadnr.ro).

5. Termenele specificate în contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructură rutieră și volumul mare al documentelor de verificat și aprobat înainte de realizarea plăților, precum și de mecanismul de accesare a fondurilor necesare efectuării plăților.

6. Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 5 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016. Pentru soluționarea pe cale judiciară, persoana care se considera vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru soluționarea contestației formulate în condițiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vătămată trebuie să constituie în prealabil o cautiune în condițiile prevăzute la art. 611 din Legea 101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestație - 5 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea 101/2016. A se vedea informațiile suplimentare din secțiunea VI.3), pct 4 de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

D.A.I.R. - Departamentul Achiziții Publice Fonduri Externe și Buget de Stat - S.A.P.A.D.

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: -Nr de telefon: +40 212643406; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnadnr.ro;